



Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

**Положение
о процедуре выборов ректора
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный
университет»**

07.02.2025 г. № 01-23-2330

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.01.2025 №31 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в I и II кварталах 2025 года», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее — Университет).

1.2. Ректор Университета избирается путем тайного голосования на

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГАОУ ВО «Волгоградский
государственный университет»

Федина Н. В.
07.02.2025

Ректор,
председатель Ученого совета

А.Э. Калинина **А.Э. Калинина**

Конференции работников и обучающихся ВолГУ (далее – Конференция) на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора из числа кандидатур, утвержденных Ученым советом университета, рассмотренных и согласованных Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), в порядке, установленном Уставом Университета и настоящим Положением.

2. Полномочия Ученого совета Университета

2.1. Ученый совет Университета принимает решение о проведении выборов ректора Университета, дата которых определяется по согласованию с Минобрнауки России.

2.2. Ученый совет Университета определяет перечень мероприятий по подготовке и проведению процедуры выборов ректора Университета:

- утверждает Положение «О процедуре проведения выборов ректора Университета», нормы представительства и сроки выдвижения делегатов от каждой категории работников и обучающихся Университета;

- устанавливает количественный и персональный состав комиссии по выборам ректора (далее – Комиссия);

- утверждает календарный план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Университета, включающий сроки представления документов в Комиссию кандидатами на должность ректора Университета;

- рассматривает и утверждает список кандидатов на должность ректора Университета;

- по согласованию с Минобрнауки России назначает дату проведения Конференции;

- обеспечивает оформление выписок из протоколов заседаний Ученого совета о включении кандидатов в утвержденный список на должность ректора, а также по другим вопросам, касающимся выборов ректора.

2.3. Решения Ученого совета по данным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета.

3. Комиссия по выборам ректора

3.1. Для подготовки и проведения Конференции по выборам ректора Университета решением Ученого совета Университета создается Комиссия. Персональный и количественный состав Комиссии определяется Ученым советом Университета.

Комиссия по выборам ректора создается одновременно с принятием Ученым советом Университета решения о проведении выборов ректора.

3.2. В состав Комиссии по выборам ректора включаются ведущие научно-педагогические работники и представители других категорий, работающих и обучающихся в Университете, а также представители профсоюзных организаций работников и обучающихся Университета. Член Комиссии по выборам ректора

не может быть кандидатом на должность ректора.

3.3. Комиссия:

- на первом заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Комиссии далее является председателем Конференции по выборам ректора;

- организует информационное обеспечение выборов ректора (информация о проведении выборов ректора Университета, Положение о процедуре выборов ректора Университета, дата проведения Конференции, иная информация о подготовке выборов ректора Университета) посредством размещения на официальном сайте Университета и информационном стенде, расположенном на 2 этаже корпуса «А» административного здания, расположенного по адресу: г. Волгоград, пр. Университетский, д. 100;

- определяет время приема документов по выборам ректора Университета и доводит его до сведения работников и обучающихся Университета не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Ученым советом Университета решения о начале процедуры выборов ректора Университета;

- принимает и рассматривает документы, поступившие в Комиссию от кандидатов на должность ректора;

- готовит список кандидатов на должность ректора и в сроки, установленные планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора Университета, передает его на утверждение Ученому совету Университета;

- письменно уведомляет кандидатов о результатах рассмотрения Ученым советом списка кандидатов;

- по результатам рассмотрения списка кандидатов на должность ректора Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации письменно уведомляет кандидатов о результатах рассмотрения;

- координирует проведение собраний работников структурных подразделений и обучающихся Университета по избранию делегатов на Конференцию;

- размещает на сайте Университета и информационном стенде, расположенном на 2 этаже корпуса «А» административного здания, расположенного по адресу: г. Волгоград, пр. Университетский, д. 100 объявления о дате, месте и времени проведения Конференции;

- не позднее чем за 10 дней до даты проведения Конференции размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде, расположенном на 2 этаже корпуса «А» административного здания, расположенного по адресу: г. Волгоград, пр. Университетский, д. 100, список кандидатов на должность ректора, согласованных с Аттестационной комиссией Минобрнауки России, с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания;

- не позднее чем за 14 дней до проведения Конференции обеспечивает возможность всем желающим работникам и обучающимся Университета

ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора;

- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету формы мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора Университета и иных документов, необходимых для проведения Конференции;

- организует изготовление утвержденных Ученым советом мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора Университета и иных документов;

- готовит проекты документов, принимаемых Конференцией;

- организует Конференцию;

- осуществляет контроль соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Университета.

3.5. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии в качестве кандидата на должность ректора он автоматически перестает являться ее членом с момента принятия Комиссией заявления кандидата о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора в соответствии с п.4.1.

3.6. Комиссия имеет право привлекать технический персонал для организации конференции.

3.7. Подпись председателя Комиссии на документах, связанных с выборами ректора Университета, заверяется гербовой печатью Университета.

3.8. Комиссия обеспечивает равные условия подготовки к выборам всем кандидатам на должность ректора Университета.

3.9. Члены Комиссии обязаны присутствовать на общих собраниях структурных подразделений и обучающихся Университета (далее – Собрания), а также на заседаниях ученых советов институтов, филиала, педагогическом совете колледжа по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета и выдвижению делегатов на Конференцию.

3.10. Структурные подразделения информируют Комиссию о сроках и месте проведения Собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета и выдвижению делегатов на Конференцию не позднее чем за три дня до проведения Собрания. В случае невыполнения данного требования Собрание структурных подразделений признается Комиссией недействительным.

Выписка из протокола Собрания передается в Комиссию с подписью председателя и секретаря Собрания не позднее следующего рабочего дня после проведения Собрания.

3.11. По истечении срока подачи документов кандидатов на должность ректора Университета Комиссия рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора Университета, формирует и представляет для утверждения в Ученый совет Университета список кандидатов на должность ректора.

3.12. После утверждения на заседании Ученого совета Университета списка кандидатов на должность ректора Университета Комиссия направляет документы в высший орган исполнительной власти Волгоградской области, Совет ректоров вузов Волгоградской области и Наблюдательный совет ВолГУ для определения их позиции в отношении представленных кандидатов на замещение должности ректора Университета.

3.13. После проведения Конференции Комиссия направляет в Минобрнауки России документы, перечень и срок представления которых определяется Минобрнауки России.

4. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

4.1. Ректором может быть избран гражданин Российской Федерации в возрасте не старше 70 лет, имеющий:

- высшее образование (специалитет или магистратура);
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- наличие ученой степени или ученого звания;
- не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования;
- отсутствие установленных в законодательном порядке ограничений на занятие руководящих должностей.

4.2. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

5. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

5.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора начинается с момента информирования коллектива о начале процедуры выборов ректора и размещения Положения на официальном сайте Университета. Дата окончания приема документов от кандидатов на должность ректора должна быть установлена с учетом срока подачи документов в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

5.2. Право выдвижения кандидатур на должность ректора принадлежит:

- Ученому совету Университета;
- ученым советам институтов / филиала Университета (далее – советы институтов);

- педагогическому совету Университетского колледжа;
- собраниям работников структурных подразделений Университета;
- гражданину Российской Федерации, соответствующему требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, предусмотренным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.

5.3. Ученый совет и структурное подразделение могут выдвинуть только по одному кандидату на должность ректора. Решение о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета, совета института или собрания работников структурного подразделения Университета при кворуме не менее 2/3 от списочного состава. Кандидат на должность ректора не принимает участие в голосовании.

Ученый совет Университета, советы институтов и структурные подразделения предоставляют кандидатам на должность ректора Университета выписку из протокола заседания Ученого совета института / филиала или протокол собрания работников структурных подразделений Университета с подписями председателя и секретаря. К протоколу прилагается явочный лист (Приложения 1, 2).

5.4. Кандидат на должность ректора предоставляет в Комиссию по выборам ректора следующие документы:

- выписку из протокола заседания Ученого совета или протокол заседания совета института / филиала или протокол собрания работников структурного подразделения Университета о выдвижении кандидата, а также о поддержке кандидатур;

- письменное согласие принять участие в выборах в качестве кандидата на должность ректора;

- при выдвижении Ученым советом, советом института или структурным подразделением Университета письменное заявление о намерении принять участие в выборах в качестве кандидата на должность ректора (Приложение 3);

- автобиография;

- список научных трудов;

- копию паспорта, заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки (для кандидатов, не работающих в Университете);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- предвыборную программу (в полном объеме – электронная версия; тезисы программы объемом не более двух страниц – на бумажном носителе);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.5. Все документы оформляются кандидатами на должность ректора Университета на русском языке. Документы на иностранном языке должны сопровождаться нотариально заверенным переводом на русский язык.

5.6. Представленные документы (их копии) должны соответствовать требованиям действующего законодательства к форме, содержанию,

актуальности и должны быть действительными на момент их предъявления.

5.7. Документы, представленные по окончании установленных сроков для их приема, не принимаются.

5.8. Кандидат несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

5.9. Комиссия по выборам ректора передает Ученому совету Университета на утверждение список кандидатов, представивших документы в полном объеме. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора в случае выявления любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным Уставом Университета и настоящим Положением;

- непредоставления необходимых документов, указанных в п. 5.4. настоящего Положения;

- нарушения сроков предоставления документов.

Комиссия письменно уведомляет кандидата о решении, принятом Ученым советом Университета.

5.10. Утвержденный Ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора Университета и другие необходимые документы представляются для рассмотрения и согласования в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. После согласования список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий размещается на официальном сайте Университета и информационном стенде, размещенном на 2 этаже корпуса «А» административного здания, расположенного по адресу г. Волгоград, пр. Университетский, д. 100, не позднее чем за 14 дней до даты проведения Конференции. В объявлении указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, а также дата и место проведения Конференции.

5.11. Кандидаты на должность ректора, признанные Аттестационной комиссией Минобрнауки России не прошедшими аттестацию, до агитации и участия в выборах не допускаются.

5.12. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании путем подачи письменного заявления в Комиссию по выборам ректора.

5.13. В случае снятия кандидатом своей кандидатуры с голосования в день проведения Конференции члены счетной комиссии вычеркивают фамилию, имя, отчество такого кандидата из бюллетеня. Решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень принимается Конференцией путем открытого голосования. Вычеркивание заверяется подписью председателя комиссии и печатью Университета.

6. Предвыборная агитация

6.1. Кандидаты на должность ректора, успешно прошедшие аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России, вправе проводить агитацию

путем размещения через Комиссию по выборам ректора на официальном сайте своей программы, биографии и иной информации.

6.1. Комиссия вправе отказать кандидату на должность ректора Университета в размещении информации, если она содержит негативные оценки личности других кандидатов или иных лиц, оскорбительные выражения, иные выражения, запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При агитации и в выступлениях кандидаты на должность ректора должны воздерживаться от негативных оценок личности других кандидатов и иных лиц, оскорбительных выражений, иных выражений, запрещенных действующим законодательством.

6.3. При проведении агитации Комиссия осуществляет контроль соблюдения этических норм, проверяет (при необходимости) достоверность информации, связанной с ходом предвыборной агитации, не допускает нарушения и ущемления прав, законных интересов, чести, достоинства и деловой репутации кандидатов, работников и обучающихся ВолГУ, обеспечивает равные возможности кандидатам для ведения предвыборной агитации.

6.4. Агитация прекращается в день, предшествующий Конференции по выборам ректора.

7. Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов на Конференцию

7.1. В состав делегатов Конференции входят представители всех категорий работников и обучающихся Университета, при этом члены действующего Ученого совета Университета должны составлять не более 50% общего числа делегатов.

7.2. В число делегатов конференции включаются:

- члены Ученого совета Университета;
- заведующие кафедрами;
- члены комиссии по выборам ректора;

- представители структурных подразделений, избранные коллективом из числа наиболее квалифицированных сотрудников, в соответствии с нормами:

Подразделения	Нормы представительства
Управление делами	1
Второй отдел Спецчасть Штаб по делам ГО и ЧС	1
Управление кадров Юридический отдел	1
Управление образовательных программ	2
Управление информатизации и телекоммуникаций	1
Управление молодежной политики и воспитательной	2

деятельности Региональный центр дополнительного образования «Дом научной коллаборации им. З.В. Ермольевой»	
Отдел пресс-службы Музейный комплекс Волонтерский центр «Прорыв»	2
Управление науки, инноваций и подготовки научных кадров Научно-исследовательский институт социально-экономического развития региона	1
Отдел международного сотрудничества Центр общественной дипломатии	1
Инжиниринговый центр «Телекоммуникационные системы и новые материалы» (ИЦ «ТелеНово»)	1
Издательство	1
Научная библиотека им. О.В. Иншакова	2
Управление экономики Отдел закупок	1
Бухгалтерия	2
Институт экономики и управления	3
Институт филологии и межкультурной коммуникации	3
Институт математики и информационных технологий	3
Институт права	3
Институт истории, международных отношений и социальных технологий	3
Институт естественных наук	2
Институт приоритетных технологий	3
Институт международного образования	1
Кафедра физического воспитания и оздоровительных технологий	1
Университетский колледж	2
Волжский филиал ВолГУ	2
Отдел обслуживания помещений и территории Отдел капитального строительства Инженерная служба	1
Гараж Общежитие Отдел охраны труда Амбулатория Спортивно-оздоровительный лагерь «Олимп»	1
Первичная профсоюзная организация работников	3
Студенческий совет (Совет обучающихся) ВолГУ	3
Первичная профсоюзная организация обучающихся	3

7.3. Избрание делегатов от работников институтов, филиала и других структурных подразделений (групп подразделений по подчиненности проректорам университета) проводится на собрании структурного подразделения (групп подразделений по подчиненности проректорам университета).

7.4. Избрание делегатов от первичной профсоюзной организации работников, от первичной профсоюзной организации обучающихся университета проводится на заседаниях профкомов.

7.5. Студенческий совет (Совет обучающихся) ВолГУ избирает делегатов на своем заседании.

7.6. Избрание делегатов осуществляется открытым голосованием. Заседание собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава. Избранным считается делегат / делегаты, набравший(ие) большее количество голосов.

7.7. В случае если два или более делегатов, претендующих на одно место в рамках нормы представительства, набрали равное количество голосов, то в отношении этих делегатов проводится повторное голосование.

7.8. Выписки из протоколов о выдвижении делегатов Конференции от структурных подразделений и обучающихся, подписанные председателем и секретарем собрания, предоставляются в Комиссию по выборам ректора не позднее чем за 16 календарных дней до даты проведения Конференции. К протоколу прилагается явочный лист (Приложения 2, 4).

7.9. Комиссия по выборам ректора составляет общий список делегатов, который оформляется протоколом заседания Комиссии не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения Конференции.

7.10. В случае увольнения (отчисления) из Университета делегата Конференции до даты проведения Конференции он автоматически выбывает из состава Конференции.

8. Дата проведения Конференции по выборам ректора

8.1. Согласованная с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации дата проведения Конференции по выборам ректора определяется Ученым советом Университета.

9. Процедура проведения Конференции по выборам ректора

9.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

9.2. Устанавливается следующая процедура проведения Конференции.

Комиссия по выборам ректора организует регистрацию делегатов Конференции.

Конференцию по выборам ректора открывает председатель Комиссии по выборам ректора, который на основании данных регистрации делегатов ставит на голосование решение о начале работы Конференции. Конференция открытым голосованием избирает из числа делегатов мандатную комиссию по проверке

полномочий делегатов Конференции и счетную комиссию в количестве не менее 3 человек. Лица, баллотирующиеся на должность ректора, не могут входить в состав счетной комиссии. Каждая из указанных комиссий избирает председателя и секретаря (Приложение 5, 6).

Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оформляется протоколом, оглашается председателем мандатной комиссии до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием большинством голосов (Приложение 7).

Принимается регламент Конференции.

Предложения по количественному и персональному составу мандатной комиссии и счетной комиссии, а также по регламенту работы Конференции могут быть внесены делегатами Конференции в начале ее работы.

Председатель Комиссии оглашает список кандидатов и информирует делегатов о кандидатах на должность ректора Университета.

Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

Продолжительность выступления кандидатов на должность ректора и делегатов определяется регламентом Конференции.

Все претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования, форма которого утверждена решением Ученого совета Университета (Приложение 8). В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру с голосования в день проведения Конференции, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов участников Конференции. Вычеркивание фамилии кандидата на должность ректора Университета заверяется подписью председателя Комиссии и печатью Университета.

После выступления делегатов Конференции члены счетной комиссии раздают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, которые заверяются печатью Университета.

Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись в листе голосования и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Для проведения тайного голосования в месте проведения Конференции устанавливаются кабины для тайного голосования и урны для бюллетеней.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество которых вносится в протокол. Затем оглашается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

Подсчет голосов делегатов Конференции начинается после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов, в том

числе голосование более чем за одного кандидата на должность ректора Университета.

Членами счетной комиссии вскрывается ящик для голосования, производится подсчет голосов и оформляется протокол об итогах голосования (Приложение 9), в котором указываются следующие данные:

- общее число делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных (погашенных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Председатель счетной комиссии оглашает протокол, который утверждается Конференцией открытым голосованием простым большинством голосов.

10. Перечень документов, которые входят в состав дела Конференции

10.1. По результатам проведения Конференции секретарь Конференции в течение 15 календарных дней формирует и передает на хранение в ученый совет Университета дело, в состав которого входят:

- стенограмма заседания Конференции (или протокол);
- решения по вопросам повестки дня;
- протоколы и доклад заседания мандатной комиссии;
- протоколы заседания счетной комиссии;
- регистрационный лист делегатов;
- материалы к заседанию Конференции;
- протоколы заседаний комиссии по проведению Конференции;
- протоколы Собраний работников и (или) обучающихся об избрании делегатов Конференции;
- бюллетени для тайного голосования, опечатанные счетной комиссией;
- документы по выдвижению.

11. Решение Конференции о выборах ректора

11.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- об избрании одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- о назначении второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- о признании выборов несостоявшимися.

11.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в

голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

11.3. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс еще один голос делегатов Конференции, принимавших участие в голосовании.

11.4. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция принимает решение о проведении второго тура выборов, Второй тур проводится в этот же день.

Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

11.5. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися. Процедура проведения новых выборов включает проведение вновь всех вышеуказанных мероприятий.

Председатель Комиссии подводит итоги Конференции и объявляет о завершении ее работы.

11.6. Ректор университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

11.7. Действующий ректор Университета исполняет свои обязанности до вступления в должность вновь избранного ректора Университета.

12. Заключительные положения

12.1. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после издания соответствующего приказа Минобрнауки России. Между ректором и Минобрнауки России заключается трудовой договор на срок, не превышающий 5 лет.

12.2. В случае мотивированного отказа Минобрнауки России утвердить кандидатуру, избранную на должность ректора Университета, проводятся новые выборы в сроки, согласованные с Минобрнауки России и в соответствии с настоящим Положением.

12.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по решению Ученого совета Университета в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Уставе Университета или по решению Минобрнауки России, иными случаями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Ученого совета/ собрания, наименование подразделения

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовало _____ человек (явочный лист прилагается).

СЛУШАЛИ: О выдвижении кандидатуры на должность ректора
ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет»

РЕШИЛИ: Выдвинуть кандидатом на должность ректора ФГАОУ ВО «Волгоградский
государственный университет» _____

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

Председателю комиссии по выборам ректора
ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет»

ФИО, место работы, должность,
адрес проживания, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора
Волгоградского государственного университета

Настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора Волгоградского государственного университета в качестве кандидата на эту должность.

С Положением о процедуре проведения выборов ознакомлен. Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Согласен на передачу своих персональных данных в Аттестационную комиссию Минобрнауки РФ, их размещение на досках объявлений в учебных корпусах, филиала и общежития ВолГУ, а также на сайте университета www.volsu.ru.

Дата

Подпись

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Ученого совета/ собрания, наименование подразделения

«____» _____ 20__ г.

Присутствовало _____ человек (явочный лист прилагается).

СЛУШАЛИ: Об избрании делегатов Конференции работников и обучающихся ВолГУ по выборам ректора ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет»

РЕШИЛИ: Избрать делегатами Конференции работников и обучающихся ВолГУ по выборам ректора ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» _____

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

ПРОТОКОЛ № 1
заседания мандатной комиссии по федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель комиссии _____ ФИО

Секретарь комиссии _____ ФИО

Члены комиссии _____ ФИО

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии по федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель комиссии _____ ФИО

Секретарь комиссии _____ ФИО

Члены комиссии _____ ФИО

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

ПРОТОКОЛ № 2
заседания мандатной комиссии по федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: О проверке полномочий делегатов Конференции работников и обучающихся ВолГУ по избранию ректора Волгоградского государственного университета.

Общее число списочного состава делегатов конференции «_____»

Число зарегистрированных делегатов «_____»

Число выданных мандатов «_____»

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель мандатной комиссии

Секретарь мандатной комиссии

Члены мандатной комиссии

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам ректора федерального
государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

К заседанию Конференции работников и обучающихся ФГАОУ ВО
«Волгоградский государственный университет»

г.Волгоград

« ____ » _____ 20 __ г,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Примечание: а) голосование выражается оставлением фамилии кандидата;
б) бюллетень признается недействительным, если в бюллетене оставлено более одной фамилии, если в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания мандатной комиссии по федеральному государственному
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: О результатах голосования по избранию ректора ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет»

Общее число списочного состава делегатов конференции	« _____ »
Число зарегистрированных делегатов	« _____ »
Число выданных избирательных бюллетеней	« _____ »
Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней	« _____ »
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах	« _____ »
Число действительных избирательных бюллетеней	« _____ »
Число бюллетеней, признанных недействительными	« _____ »
Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень	« _____ »

Фамилия, имя, отчество	«За»	«Против»	«Недействительных»

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель счетной комиссии

Секретарь счетной комиссии

Члены счетной комиссии